

**T.C.**  
**ATAKUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI**  
**Emlak ve İstimlak Müdürlüğü**

**Hizmet Standartları Tablosu**

Sıra No	Hizmetin Adı	İstenilen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma süresi (En Geç)
1	Şartlı Bağış İşlemleri	1-Başvuru dilekçesi 2-İmar durumu sorgulaması 3-Başkanlık oluru 4-Meclis Kararı alınması 3-Emlak vergisi rayiç bedeli 4- Tapu Müdürlüğüne yazı yazılması 5- Bağış işleminin Tapu Müdürlüğünde ferağ işlemleri	38 GÜN
2	Şartsız Bağış işlemleri	1-Başvuru dilekçesi 2-İmar durumu sorgulaması 3-Başkanlık oluru 4-Emlak vergisi rayiç bedeli 5- Tapu Müdürlüğüne yazı yazılması 6- Bağış işleminin Tapu Müdürlüğünde ferağ işlemleri	7 GÜN
3	Tahsis işlemleri	1-Başvuru dilekçesi 2-İmar durumu sorgulama 3-Mülkiyet durumu sorgulama 4-Tespit Tutanağı düzenlenmesi 5-Başkanlık oluru 6-Meclis Kararı alınması 7-Encümen kararı alınması 8-Tahsis için tebligat yapılması	57 GÜN
4	Tahliye İşlemleri	1-Başkanlık oluru alınması 2-Encümen kararı alınması 3-Tebligat yapılması 4-Yer teslim tutanağının düzenlenmesi 5-Kaymakamlık Makamına bildiri yapılması 6-Personel görevlendirme 7-Hukuk işleri Müdürlüğünü bilgilendirme	57 GÜN
5	Müstakil taşınmaz satışı işlemleri	1-İmar durumu sorgulaması 2-Mülkiyet durumu sorgulaması 3-Başkanlık oluru kıymet takdir komisyonu oluşumu 4-Kıymet takdiri komisyonu raporu 5-Meclis Kararı alınması 6-Encümen kararı alınması 7-Satış ihalesi yapılması 8-Ödeme için tebligat yapılması 9-Tapu Müdürlüğünde devir işlemleri yapılması	120 GÜN
6	Hisse Satışı işlemleri	1-Başvuru dilekçesi 2-İmar durumu sorgulaması 3-Mülkiyet durumunun sorgulanması 4-Tebligat adresinin sorgulanması 5-Başkanlık oluru Kıymet takdiri komisyonu oluşumu	82 GÜN

		6-Kıymet takdiri komisyonu raporu 7-Encümen kararı alınması 8-Tebliğat yapılması 9- Ödeme işlemlerinin yapılması 10-Tapu Müdürlüğünde devir işlemleri yapılması	
7	Kamulaştırma işlemleri	1-Başvuru dilekçesi 2-İmar durumu sorgulaması 3-Mülkiyet durumu sorgulaması 4-Tebliğat adresinin sorgulaması 5-Başkanlık oluru Kıymet takdir komisyonu oluşumu 6-Kıymet takdir komisyon kararı alınması 7-Encümen kararı alınması 8-Tapuy a şerh konulması 9-Tebliğat yapılması 10- Ödeme işlemlerinin yapılması 11-Tapu Müdürlüğünde devir işlemleri yapılması	82 GÜN
8	Kira Yardımı işlemleri	1-Başvuru dilekçesi 2-Kira tespiti komisyonu raporu 3-Kira bedeli yazısı	5 GÜN
9	Kiralama işlemleri	1-İmar durumu sorgulama 2-Mülkiyet durumunun sorgulanması 3-Kıymet takdir komisyonu oluşumu 4-Kıymet Takdiri Raporu 5-Meclis Kararı alınması 6-Encümen kararı alınması 7-Şartname hazırlanması 8-İhale işlemleri 9-Tebliğat yapılması 10-Kira sözleşmesi 11-Yer teslim tutanağı düzenlenmesi	116 GÜN
10	Ecrimisil işlemleri	1-İmar durumu sorgulama 2-Mülkiyet durumu sorgulaması 3-Tespit tutanağı düzenlenmesi 4-Tebliğat adresi sorgulama 5-Komisyon kurulması 6-Kıymet Takdiri 7-Encümen Kararı 8-Tebliğat 9-Ödeme işlemleri 10-Hukuk Müdürlüğünü Bilgilendirme	72 GÜN
11	Mahkemelerden gelen kararları yazışmaları	Mahkemelerden gelen karar ve yazılar	7 GÜN

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat yeri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	Başkan Yardımcısı
İsim	Ahmet YAPICI	İsim	Mehmet Ali KARAMUSAOĞLU
Unvan	Harita Mühendisi	Unvan	İnşaat Mühendisi
Adres	Mimar Sinan Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No.114 Kat:6 Atakum/SAMSUN	Adres	Mimar Sinan Mahallesi İsmet İnönü Bulvarı No.114 Kat:4 Atakum/SAMSUN
Tel	0( 362 ) 437 95 27	Tel	0( 362 ) 437 95 27
Faks	0( 362 ) 437 95 28	Faks	0( 362 ) 437 95 28
E-Posta	ahmet.yapici@atakum.bel.tr	E-Posta	mehmet.a.karamusaoglu@atakum.bel.tr