



T.C.  
ATAKUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Sayı : E-95404656-010.06.01-9361

14.04.2021

Konu : Genelge (Doğrudan Temin Kapsamındaki Mal ve Hizmet Alımları İle Yapım İşleri)

DAĞITIM YERLERİNE

GENELGE

2021/2

14.06.2019 tarih ve 2019/6 sayılı Tasarruf Genelgesinde belirtildiği üzere; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenlemektir. Ayrıca ilgili Kanun, harcama süreci ve kontrol mekanizmaları ile tüm aktörlerin üzerine çeşitli sorumluluklar yüklemektedir. Kanunun “*Hesap verme sorumluluğu*” başlıklı 8’inci maddesinde; “*Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.*” hükmü yer almaktadır.

Belirtilen kapsamda mali yönetim sistemimizin en önemli aktörlerinden birisi olan harcama yetkililerinin, bütçede öngörülen ödenekleri kadar harcama yapabilecekleri de Kanunun 31’inci maddesinin son fıkrasında hüküm altına alınmıştır. Bu nedenle; harcama yetkililerinin birimleri ile ilgili harcama sürecinde ödenekleri etkili, ekonomik ve verimli kullanmalarını sağlamak için 2019/6 sayılı Tasarruf Genelgesinde yer alan ilke ve esaslara uyulması konusunda tüm tedbirleri almaları gerektiği ifade edilmiştir.

2019/6 sayılı Tasarruf Genelgesinin “*B) Mali Kaynakların Kullanımında Uygulanacak Tasarruf Önlemleri*” başlıklı bölümünün ilgili maddeleri şu şekildedir:

“... ”

3) *Harcama birimi bütçesinde ödeneği olmayan satın alma talepleri için ihaleye çıkılmamalı/satın alma süreci başlatılmamalıdır.*

4) *Her türlü yaklaşık maliyet cetvelleri, piyasada gerçekleşen tutarlar üzerinden hazırlanmalıdır.*

5) *Yıl içinde ortaya çıkabilecek yeni ihtiyaçlar, bütçeyle verilen ödenek tavanları aşılmadan giderilmeye çalışılmalıdır.*”

Konu ile ilgili diğer yasal düzenlemeler 4734 sayılı Kamu İhale Kanununda yer almaktadır.

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: uB2rmt-hG10ag-AHROjs-t8PazC-EIKkiB5O Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>



Bilindiği üzere, belediyelerin mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin ihaleleri bu Kanun hükümlerine göre yürütülür. Anılan Kanunun 5. maddesine göre, yapılacak ihalelerde açık ihale usulü ve belli istekliler arasında ihale usulü temel usullerdir. Diğer ihale usulleri Kanunda belirtilen özel hallerde kullanılabilir. Ödeneği bulunmayan hiçbir iş için ihaleye çıkılamaz. 62. maddenin 1 bendine göre ise, Kanunun 21 ve 22. maddelerindeki parasal limitler dahilinde yapılacak harcamaların yıllık toplamı, idarelerin bütçelerine bu amaçla konulacak ödeneklerin %10'unu Kamu İhale Kurulunun uygun görüşü olmadıkça aşamaz.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi, madde metninde belirtilen hallerde ihtiyaçların ilân yapılmaksızın ve teminat alınmaksızın doğrudan temini usulüne başvurulabileceğini belirtmiştir. Doğrudan temin, 30.07.2013 tarih ve 4964 sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 12. maddesi ile uygulanacak ihale usulleri arasından çıkarılmıştır. İstisnai durumlarda uygulanması öngörülen bu usulün d bendine göre, Büyükşehir belediyesi sınırları dahilinde bulunan idarelerin,

- 2019 yılı için 90.358,-TL,
- 2020 yılı için 97.008,-TL,
- 2021 yılı için 121.405,-TL'yi,

aşmayan ihtiyaçlarına ilişkin alımları bu limitler dahilinde yapılabilir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. ve 62. maddeleri birlikte değerlendirildiğinde, 22/d maddesinde yer alan Doğrudan Temin usulünün kullanımı yukarıda açıklanan 2 şarta uygunluğa bağlıdır. Belirlenen parasal limitlere uygunluk tek başına yeterli olmamaktadır. Ayrıca, tahsis edilen ödeneklerin %10'unun aşılıp aşılmadığı takip edilmelidir.

İhale usulü olarak öngörülme-yen Doğrudan Temin için müdürlük bazında OLGU sistemi (Hesap İşleri>Tahakkuk Esaslı Muhasebe>Sorgula>İş Türüne ve İhale Usulüne Göre Ödenekler Durumu) üzerinden rapor alınabilmektedir. İlgili raporlar genelgeye ayrıca eklenmiştir. Doğrudan temin ödenek durumuna ilişkin alınacak raporda; mal alımı, hizmet alımı, yapım işi, danışmanlık ve diğer başlığı altındaki tutarlara ulaşılabilmektedir. Bu tutarların kontrolü ilgili müdürlüklerce yapılmalıdır. Tabloda ihale yöntemi veya kullanılan ödenek ile ilgili hata tespit edilirse düzeltilmelidir. Mevcut tablolar üzerinden yapılan analizde; 2019 yılında 15, 2020 yılında ise 14 Müdürlüğün, %10 limitine uymadan, kendilerine tahsis edilen ödeneklerin üzerinde doğrudan temin ile işlem yaptığı, Teftiş Kurulu Müdürlüğünce yapılan denetimde tespit edilmiştir. 22/d kapsamında yapılan alımların Kurum genelinde 2019 ve 2020 yılları için yaklaşık %33 seviyesinde gerçekleştiği görülmektedir.

Açıklanan hususlar doğrultusunda, gerek 5018 sayılı Kanun gerekse 4734 sayılı Kanun hükümlerinin hatırlatılması gerekmiştir. Bu doğrultuda;

- İdari ve mali sorumluluğun bulunduğu işlemlere yönelik gereken tedbirlerin cari döneme yönelik tüm Müdürlükler tarafından alınmasını,
- Doğrudan temin usulünün uygulanması istenen alımlara yönelik, talepte bulunan Müdürlük ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerekli kontroller yapıldıktan sonra Olur istenmesini,
- Tahsis edilen ödenekler üzerinden yapılan harcamaların, %10 limit şartına Kurum genelindeki uygunluğunun, Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından kontrol edilmesini ve aylık olarak raporlanarak bildirilmesini,
- 4734 sayılı Kanun kapsamında yapılacak benzer nitelikteki mal ve hizmet alımlarının toplulaştırılarak Destek Hizmetleri Müdürlüğü marifetiyle ve ana ihale yöntemleri kullanılarak yapılmasını,

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: uB2rmt-hG10ag-AHROjs-t8PazC-EIKkiB5O Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>



Bilgilerinize önemle rica ederim.

Av.Cemil DEVECİ  
Belediye Başkanı

Ek:

- 1- Dağıtım Listesi (1 Sayfa)
- 2- Doğrudan Temin Ödenek Durumu

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: uB2rmt-hG10ag-AHROjs-t8PazC-EIKkiB50 Doğrulama Linki: <https://www.turkiye.gov.tr/icisleri-belediye-ebys>

Mimar Sinan Mah. İsmet İnönü Bul. No:114 Atakum / Samsun  
Telefon No: (362)444 40 55 Faks No: (362)437 06 11  
e-Posta: [bilgi@atakum.bel.tr](mailto:bilgi@atakum.bel.tr) İnternet Adresi: <https://www.atakum.bel.tr>  
Kep Adresi: [atakumbelediyesi@hs01.kep.tr](mailto:atakumbelediyesi@hs01.kep.tr)

Bilgi için: Erman TÜRKÖZ  
Müfettiş  
Telefon No:



T.C.  
ATAKUM BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Teftiş Kurulu Müdürlüğü

DAĞITIM LİSTESİ

Arşiv Müdürlüğüne  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne  
Bilgi İşlem Müdürlüğüne  
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğüne  
Destek Hizmetleri Müdürlüğüne  
Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne  
Etüt Proje Müdürlüğüne  
Fen İşleri Müdürlüğüne  
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğüne  
Hukuk İşleri Müdürlüğüne  
İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne  
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne  
İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne  
Kadın ve Aile Hizmet Müdürlüğüne  
Kırsal Hizmetler Müdürlüğüne  
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne  
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğüne  
Mali Hizmetler Müdürlüğüne  
Özel Kalem Müdürlüğüne  
Park ve Bahçeler Müdürlüğüne  
Plan ve Proje Müdürlüğüne  
Sağlık İşleri Müdürlüğüne  
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğüne  
Temizlik İşleri Müdürlüğüne  
Yapı Kontrol Müdürlüğüne  
Yazı İşleri Müdürlüğüne  
Zabıta Müdürlüğüne