

ATAKUM BELEDİYESİ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Personel İstihdam İşlemleri	1-Kimlik Belgesi 2-Dilekçe 3-Fotoğraf 4-Sağlık Raporu 5-Sabika Kaydı 6-Diploma 7-Askerlik Belgesi 8-Kpss Sonuç Belgesi 9-Aile Durum Bildirimi yazılı beyanı 10-Mal Bildirimi 11-Etik Sözleşmesi 12-Kurum Etik Sözleşmesi	30 Gün
2	Derece Kademe Terfi İşlemleri	1-Ödül Ceza Tahkikat	5 Gün
3	Kadro İptal İhdas İşlemleri		
4	Toplu Sözleşme İşlemleri		
5	Disiplin İşlemleri	Savunma ve Tutanak	
6	Vekalet İşlemleri		
7	Tebliğat İşlemleri		
8	Taşınır Mal Kayıt Kontrol İşlemleri		
9	HİTAP Veri Giriş İşlemleri		
10	SGK Giriş/Çıkış İşlemleri		
11	Hizmet Birleştirme, İntibak İşlemleri	1-Dilekçe 2-SGK Hizmet Dökümü 3- Diploma	2 Gün
12	Emeklilik İşlemleri	1-Dilekçe 2-Emeklilik Sevk Onayı 3-Fotoğraf	5 Gün
13	İş Akdi Fesh İşlemleri	Disiplin Kurulu Kararı	Yasal Süreç
14	Staj İşlemleri	https://kariyer.kapisi.cbiko.gov.tr üzerinden yapılan staj başvuruları arasından stajyer alınacaktır	1 Gün
15	Kalite Yönetim Sistemi İşlemleri	Yasal Mevzuat	
16	Eğitim İşlemleri	1- Talep 2-Başvuru Formu 3-Resmi Yazışma	30 Gün
17	Görevde Yükselme	Dilekçe	Yasal Süreç
18	İzin İşlemleri	1-Dilekçe,Mazerete Esas Belge, Rapor v.s. 2-Resmi Yazışma	
19	Hususi Pasaport İşlemleri	1-Dilekçe 2-Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu	3 Gün
20	Nakil Talepleri	Nakil Talebi Dilekçesi, Hizmet Dökümü	15 Gün
21	Aile Yardım Bildirimi-Aile Durum Bildirimi	1-Aile Durum Bildirim Formu 2-Aile Yardım Bildirim Formu 3-Dilekçe 4-Kimlik Fotokopisi 5- Eşi çalışmıyorsa, eşin çalışmadığına dair belge	1 Gün
22	Hizmet Borçlanması	1-Dilekçesi 2-Resmi Yazışma	3 Gün
23	Kimlik ve Giriş Kartı İşlemleri	1-Dilekçe 2-1 Adet Fotoğraf	3 Gün
24	Sendikalarla ilgili işlemler	1-Dilekçe 2-Resmi Yazışma	3 Gün
25	Memuriyetten Çıkarılma	Disiplin soruşturması sonucu düzenlenen ve içerisinde 657 sayılı kanununun 125/E maddesine göre verilen disiplin kurulu kararı	6 Ay
26	Genel ve Ek Mal Bildirim işlemleri	1-Dilekçe 2-Mal Bildirim Formu	1 Ay
27	Şikayet, İstek ve Bilgi Edinme Talepleri	Şikayet, İstek veya Bilgi Edinme Talebinde bulunduğunu gösteren dilekçe	15 Gün

İlk Müracaat Yeri : Birim Müdürü
İsim : Turgut BEKTAŞOĞLU
Adres : Atakum Belediyesi
Telefon : 444 40 55 / 412
Faks : 0 362 437 06 11
E-Posta:turgutbektasoglu@hotmail.com

İkinci Müracaat Yeri : Bağlı Olduğu Başkan Yardımcısı
İsim : Atilla KÜÇÜKALA
Adres : Atakum Belediyesi
Telefon : 444 40 55 / 162
Faks : 0 362 437 06 11
E-Posta : atilla.kucukala@atakum.bel.tr